

OBEC SLAVĚTÍN



Jednací řád Zastupitelstva obce **Slavětín**

Zastupitelstvo obce Slavětín (dále jen „zastupitelstvo obce“) se usneslo v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), na tomto svém jednacím řádu:

čl. 1

Úvodní ustanovení

1/ Jednací řád zastupitelstva obce Slavětín řeší přípravu, svolávání, průběh jednání zastupitelstva obce, způsob jeho usnášení a kontrolu plnění jím přijatých usnesení, jakož i další otázky související s organizací a vlastním průběhem jednání zastupitelstva obce.

2/ O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v souladu se zákony.

čl. 2

Pravomoci zastupitelstva obce

1/ Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce ve smyslu ustanovení § 35, odst. 1) zákona a všech otázkách uvedených v ustanovení § 84, ods. 2) a 5) a § 85 zákona.

2/ Zastupitelstvo obce je oprávněno si ve smyslu ust. § 84, odst. 4) zákona vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti obce, není-li zákonem tato pravomoc vyhrazena jinému orgánu obce.

čl. 3

Svolání zasedání zastupitelstva obce

1/ Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za dva měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

2/ Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odst. 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.

3/ Zastupitelstvo obce musí být svoláno tak, aby pozvánka na zasedání zastupitelstva obce (informace o konání zastupitelstva obce) byla zpravidla doručena členům zastupitelstva nejméně 7 dnů před jeho konáním. To neplatí, je-li dán naléhavý důvod ke konání zastupitelstva ve lhůtě kratší než 7 dnů, nebo jde-li o náhradní zasedání zastupitelstva obce.

4/ Svolavatel je povinen zveřejnit informaci o svolání zastupitelstva obce na úřední desce a způsobem v místě obvyklým. Informaci zveřejní alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce, pokud se nejedná o naléhavý důvod svolání zastupitelstva obce. Informace musí obsahovat údaje o místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva obce.

čl. 4

Příprava zasedání zastupitelstva obce

1/ Přípravu zasedání zastupitelstva obce zabezpečuje starosta obce podle programu, přitom stanoví zejména:

- dobu a místo konání
- odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
- způsob projednání materiálů a návrhů na opatření

2/ Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory. Právo k předložení návrhu k zařazení na pořad jednání má rovněž hejtman kraje, je-li zasedání zastupitelstva obce svoláno na jeho žádost (ust. čl. III. odst. 1. tohoto jednacího řádu), a další osoby, o nichž tak rozhodne zastupitelstvo obce.

3/ Návrhy členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce, nebo písemně. Návrhy výborů zastupitelstva obce předkládají zpravidla předsedové výborů, není-li těmito orgány stanoveno jinak.

4/ Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel v jednom vyhotovení na obecní úřad nejpozději před dnem zasedání zastupitelstva obce. Vyžadují-li si to zvláštní okolnosti, mohou být materiály pro zasedání zastupitelstva obce předány na obecní úřad v den zasedání tak, aby mohly být předloženy členům zastupitelstva obce na zasedání.

5/ Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

6/ Požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstva obce mají občané starší 18 let a občané, kteří vlastní na území obce nemovitost. Je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů obce, musí být projednána na zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 90

dnů.

čl. 5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1/ Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni ústně, nebo písemně, se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.

2/ Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

3/ Neomluvená neúčast na zasedání zastupitelstva obce může být důvodem ke krácení měsíční odměny za práci v zastupitelstvu obce.

4/ Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstvu obce. Zastupitelstvo obce rozhodne o tom, zda existuje důvod pro jeho vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti.

čl. 6

Pořad jednání zasedání

1/ Pořad jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce.

2/ Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas.

Starosta obce sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

3/ Požádá-li o doplnění pořadu jednání písemně člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu do programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li, musí navrhovatel sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

čl. 7

Průběh jednání zastupitelstva obce

1/ Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.

2/ Schůzi zastupitelstva obce řídí starosta. V případě jeho nepřítomnosti místostarosta nebo člen zastupitelstva.

3/ Starosta obce řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá do 15 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícím programu.

4/ V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit dva členy zastupitelstva obce na

ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, a jaké námitky byly proti němu podány.

5/ Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.

6/ Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.

7/ Úvodní slovo k hlavním zprávám má předkladatel zprávy.

8/ Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva zdvihnutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

9/ Starosta předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou obce pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo obce rozhodne hlasováním.

10/ Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.

11/ Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce a občané se souhlasem zastupitelstva přihlásit jenom do konce rozpravy.

12/ Po vyčerpání diskuse členy zastupitelstva obce se mohou s případnými připomínkami k projednávaným bodům přihlásit i přítomní občané obce.

13/ V průběhu zasedání zastupitelstva obce se rozprava k danému tématu omezuje takto:

- nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát
- doba diskusního vystoupení se omezuje maximálně na 5 minut, a u předkladatele na 10 minut
- technické poznámky se omezují maximálně na 3 minuty

14/ Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

čl. 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1/ Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází z projednaných zpráv a z diskuse členů zastupitelstva.

2/ Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a obecnímu zastupitelstvu předkládá starosta.

3/ Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, členům zastupitelstva, případně dalším občanům obce.

čl. 9

Hlasování

1/ Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

2/ Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

3/ Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejdříve o těchto změnách a poté o

ostatních částech návrhu.

4/ Hlasování se provádí zpravidla veřejně. Tajně se hlasuje v případech, pokud to vyžaduje povaha projednávané věci. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

5/ Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou.

6 / Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí:

- vyvěšením na úřední desku
- vyvěšením na internetu, pokud není zákonem stanovena jiná forma zveřejnění

čl. 10

Dotazy členů zastupitelstva obce

1/ Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu obce a na další orgány obce.

2/ Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.

3/ Práva občanů obce a oprávnění ostatních fyzických osob jsou upravena v §16 a §17 zákona o obcích, stejná práva má i čestný občan obce uvedený v §36 zákona o obcích.

4/ Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise.

čl. 11

Péče o řádný průběh jednání

1/ Nikdo nemá právo rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedání rušitele jednání.

2/ Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený limit, může mu předsedající odejmout slovo.

čl. 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů; zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 14 dnů.

čl. 13

Výbory zastupitelstva obce

1/ Zastupitelstvo obce zřizuje finanční a kontrolní výbor. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva obce. Výbory plní úkoly, kterými jej pověřil zastupitelstvo obce. Ze své činnosti odpovídají výbory zastupitelstvu obce.

2/ Počet členů výboru je vždy lichý, minimálně tříčlenný Výbor se schází podle potřeby. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda výboru. Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru. Členy výboru nemohou být starosta, místostarosta, tajemník obecního úřadu ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadu.

Finanční výbor

- a) provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce
- b) plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce

Kontrolní výbor

- a) kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce, je-li zřízena
- b) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti
- c) plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce

3/ O provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala.

čl. 14

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1/ O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za vyhotovení zápisu zodpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

2/ Schválený zápis dokazuje průběh jednání a obsah přijatých usnesení a hlasování. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsána listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně. A materiály písemně na jednání předložené, zastupitelstvem obce projednané a schválené

3/ V zápise se uvádí:

- den a místo jednání
- hodina zahájení a ukončení, případně doba přerušení
- jména určených ověřovatelů zápisu
- jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva obce
- program jednání
- průběh rozpravy se jmény řečníků
- výsledek hlasování
- podané dotazy, návrhy a připomínky
- schválené znění usnesení
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu

4/ Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva, a podepisuje jej starosta nebo místostarosta, určení ověřovatelé a zapisovatel. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán okresnímu archivu k archivaci.

5/ O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce. Námitka musí být podána písemně nejpozději do 10 dnů před zasedáním zastupitelstva obce prostřednictvím obecního úřadu.

čl. 15

Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1/ Zastupitelstvo obce projedná na nejbližším zasedání organizační opatření a zabezpečení usnesení zastupitelstva obce.
- 2/ Výbory obce opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti.
- 3/ Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí zastupitelstvo obce a informuje zasedání zastupitelstva obce.

čl. 16

Závěrečné ustanovení.

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Slavětín, na svém řádném zasedání dne 26. 01. 2015.

Jiří Cacek
místostarosta obce

Jiří Stehno
starosta obce